

# 国際 P2M 学会 研究発表大会 座長マニュアル

2017/07/15 改定

2016/4/1 改定

2015/7/15 大会事務局

## 1.大会受付について

当日の受付は、ご自分の担当セッション開始の、少なくとも 15 分前までをお願いします。

座長の皆様も、大会参加申し込みおよび大会参加費の支払いが必要です。

※国際 P2M 学会 Web サイトにて入力してください。

## 2.発表時間及び進行に関して

発表時間は次の通りです。タイムキーパーはつきません。

座長により厳格な時間管理をお願いいたします。

1件の発表枠時間により ベルのタイミングは以下の通り運用してください。

ベル	意味	1件の発表枠	
		30分の場合	20分の場合
第 1 鈴	予告	15 分経過	10 分経過
第 2 鈴	口頭発表終了	20 分経過	15 分経過
第 3 鈴	質疑応答終了	30 分経過	20 分経過

なお、口頭発表終了時刻を経過しても発表が続いている場合は、発表の状況を見て発表が終了するよう促して下さい。

(「時間が過ぎておりますので、結論を簡単をお願いします」等)

## 3.発表開始時、発表終了時の要領

①セッション開始直前(休憩時間中):担当セッションの発表者が全員揃っているかどうか確認して下さい。1件目の発表開始時点では、後続のセッションの発表者が居ない場合もありますが、その場合は発表開始前に再度確認して下さい。

②セッション開始時:セッション名を告げて、自分の簡単な自己紹介(氏名と所属)を行い、発表を開始する旨を会場内の参加者に伝えて下さい。

③発表開始時:発表テーマ・発表者・連名者の紹介を行い、発表を開始して下さい。

氏名は「〇〇さん」で呼んで下さい。

④発表終了時:発表者に対して、参加者に拍手を求めて下さい。

(「ただ今の発表に対して、拍手を送りたいと思います。」等)

⑤次の発表者がいる場合は、次の発表者に発表準備を依頼して下さい。

(「次の発表の方は、準備をお願いいたします。」等)

#### 4.質疑応答について

①口頭発表が終了したら、質疑応答の時間に入って下さい。

(「ただ今の発表に対して、質問や意見をお願いします。」等)

②挙手した方を指名してください。質問者には、質問の前に所属・氏名を名乗ってもらえるように依頼して下さい。

(「ご質問の前に、ご所属とお名前をお願いします。」)

③質問が出ない場合は、座長が質問するか、発表者に補足説明してもらう等して、質疑応答が活発になるよう留意して下さい。

④終了時間が来てもまだ議論が尽きない場合には、「まだ議論が尽きないかと思いますが、時間ですので、質問や話し合いを希望する方は、休憩コーナーなどをお願いしたいと思います。」等と言って時間を打ち切って下さい。並行セッションと開始・終了時刻を同期させるため、終了時間は厳守して下さい。

#### 5.発表者が欠席したときの扱い

発表者が欠席の場合は、共同研究者(連名者)に発表をお願いして下さい。その方もいない場合は、発表をキャンセルして下さい。その場合、他会場(並行セッション)との兼ね合いもありますので、次の発表を前に繰り上げることはしないで下さい。

#### 6.会場の設備、その他不明点

会場の設備(プロジェクター)等に不備を発見したときは、お近くのスタッフ、あるいは大会事務局に連絡をとって下さい。その他、何かご不明な点がある場合は、大会事務局に直接お問い合わせ下さい。

#### 7.大会発表奨励賞選定について

当日の対応をお願いします。手順等詳細は事前に個別連絡いたします。

以上